Приложение

к постановлению

администрации МО Сертолово

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области(далее – комитет ЖКХ) является структурным подразделением администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечивающим исполнение полномочий администрации МО Сертолово в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. В своей деятельности комитет ЖКХ руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FC8954B122091933474CB7C5EFFFC76CFE1E33B62CA97144E4DF17NAW0J) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=FC8954B122091933474CA8D4FAFFC76CFD1237B027FE2646B58A19A55BN7WCJ) Ленинградской области, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО Сертолово, Положением об администрации МО Сертолово, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет ЖКХ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области и органов местного самоуправления МО Сертолово.

1.4. Комитет ЖКХ находится по адресу: 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, Выборгское шоссе, д.3.

1.5. Комитет ЖКХ не является юридическим лицом.

1.6. Структура и численность сотрудников комитета ЖКХ определяется штатным расписанием, утверждаемым главой администрации МО Сертолово.

**2. Функции комитета ЖКХ**

Комитет ЖКХ осуществляет следующие функции:

2.1. Разработку, реализацию, корректировку муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения, развития инженерной и транспортной инфраструктуры, благоустройства, в том числе формирование отчетности о ходе выполнения муниципальных программ, обеспечение доступа к информации о деятельности комитета ЖКХ.

2.2.Организацию реализации областных и федеральных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и контроль за выполнением мероприятий, подготовку отчетов по выполненным мероприятиям, в том числе реализации федеральных и национальных проектов, проведение общественных слушаний с целю реализации таких проектов на территории МО Сертолово.

2.3. Организацию размещения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации о деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет.

2.4. Обеспечение подготовки отчетов и информации по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления и прокуратуры по вопросамжилищно-коммунального хозяйства.

2.5. Подготовку информации для проведения личного приема граждан, проводимого главой администрации МО Сертолово, заместителем главы администрации МО Сертолово по жилищно-коммунальному хозяйству, в том числе в общероссийский день приема граждан.

2.6. Мониторинг и сбор информации для подготовки отчетов в установленном порядке по направлениям, относящимся к компетенции комитета ЖКХ.

2.7. Участие в разработке и согласовании технических заданий с целью заключения муниципальных контрактов сфере ЖКХ в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе, в том числе участие в согласовании актов и объемов выполненных работ по муниципальным контрактам, заключенным администрацией МО Сертолово по направлениям, относящимся к компетенции комитета ЖКХ.

2.8. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственного муниципального учреждения (предприятия) в части контроля за достижением целей их создания в соответствии с видами деятельности, определенными его уставом.

2.9. Организацию предоставления муниципальных услуг, закрепленных за комитетом ЖКХ.

2.10. Рассмотрение жалоб, заявлений и обращений, подготовка ответов, принятие по ним мер в рамках компетенции комитета ЖКХ.

2.11. В части обеспечения исполнения полномочий в сфере жилищных отношений:

1). Организацию принятия в установленном порядке решений администрацией МО Сертолово о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

2). Осуществление муниципального жилищного [контроля](consultantplus://offline/ref=D2D9E850914B47B72DF2D8F57145431FB356D8F584CCF50E8FADA00F1D1EE5115C067D2D9CC6437ECDCDAC3915EB2DC2DFAEE4B65Ds5TEN);

3). Участие в вопросе согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме администрацией МО Сертолово;

4). Организацию проведения процедуры открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории МО Сертолово;

5). Организацию формирования и ведение перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом на территории МО Сертолово, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;

6). Организацию деятельности администрации МО Сертолово по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Сертолово, в том числе, актуализацию сведений о потребности в капитальном ремонте, организацию проведения общих собраний собственников помещений МКД по вопросам капитального ремонта, обеспечение в его финансирования в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством;

7). Организацию обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2.12. В части обеспечения исполнения полномочий в сфере теплоснабжения:

1). Организацию в границах МО Сертолово обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории МО Сертолово, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2). Контроль за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса к работе в зимних условиях, а также за бесперебойной работой и устойчивым функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3). Организацию утверждения схем теплоснабжения, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;

4). Организацию согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=F65EF674CC51AA032EBF99B4044DEB08E0EA0DEC938F8ECEB5F0AF1FA8AFB3B68666D07A3E4D193772AE335CFC08B7EF45DDB17054tC36M) Российской Федерации об электроэнергетике;

5). Организацию рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном [правилами](consultantplus://offline/ref=171122EFEE3AA1DEA67CDBF3F9B97B1D424D733FBA35ADA70A6BE2EC7B0F26F0B4D78BFF3E3C1A4BF268C50D9F0B973CEFE63D2210M6R8N) организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.13. В части обеспечения исполнения полномочий в сфере водоснабжения, водоотведения:

1). Организацию в границах МО Сертолово водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2). Организацию работы по определению для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения МО Сертолово гарантирующей организации;

3). Подготовку решений с целью согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4). Организацию разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения на территории МО Сертолово;

5). Рассмотрение и подготовка предложений для организации согласование инвестиционных программ, в том числе утверждения технических заданий на разработку таких программ;

6). Организацию размещения сведений о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории МО Сертолово в средствах массовой информации и на официальном сайте МО Сертолово в сети "Интернет".

2.14. В части обеспечения осуществления полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:

1). Организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах МО Сертолово и контроль за обеспечением безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=339821F4D240FFAEC31BF1C07A3B89984F72F9F111618FCBF0391C1BB9229163A9C9F969B8E851DAB8EBC53B5C9B22EF4DDCF3B4DB9A9C69dDz5I) Российской Федерации;

2). Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах МО Сертолово;

3). Организацию разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

2.15. В части осуществления полномочий по организации похоронного дела:

1). Осуществление на территории МО Сертолово организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории гражданских кладбищ;

2). Организации мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных на территории МО Сертолово.

2.16. В части осуществления полномочий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

1). Организацию осуществления полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных федеральным законодательствам к полномочиям органов местного самоуправления;

2). Координацию и контроль мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением в организациях коммунального комплекса, управляющих организациях, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятий;

3). Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.17. В части исполнения полномочий в сфере обращения с отходами:

1). Организацию деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

2). Организацию формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории МО Сертолово, в том числе согласования создаваемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3). Организацию определения схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4). Организацию экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

5). Организацию разработки схемы санитарной очистки территории МО Сертолово.

2.18. В части исполнения полномочий в сфере градостроительной деятельности:

1). Организацию разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО Сертолово, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры МО Сертолово, программ комплексного развития социальной инфраструктуры МО Сертолово.

2.19. В части исполнения полномочий по благоустройству и озеленению территории МО Сертолово:

1). Разработку правил благоустройства территории МО Сертолово, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории МО Сертолово в соответствии с указанными правилами;

2). Организацию санитарного содержания городских территорий МО Сертолово.

2.20. Иные функции, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства [Конституцией](consultantplus://offline/ref=16AD21B1C42CBC41738F7E4ADB0F7EDE87CC5ED795323ECA52564BDD15D38E5AFE857D0347ECD88F831A5FR3f6H) Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области и иными нормативно-правовыми актами.

**3. Организация деятельности структурного подразделения**

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово (далее - председатель комитета ЖКХ).

3.2. Председатель комитета ЖКХ непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.

3.3. Председатель комитета ЖКХ:

3.3.1. Руководит деятельностью комитета ЖКХ на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы комитета ЖКХ.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между специалистами комитета ЖКХ.

3.3.4. Контролирует исполнение специалистами комитета ЖКХ их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит: заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству:

- предложения о назначении на должность и освобождении от должности в комитете ЖКХ (а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими комитета ЖКХ муниципальной службы);

- предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников комитета ЖКХ, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность комитета ЖКХ с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству:

- проект положения о комитете ЖКХ;

- проекты должностных инструкций муниципальных служащих комитета ЖКХ;

- проекты должностных инструкций специалистов комитета ЖКХ, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения главой администрации МО Сертолово.

3.3.8. Обеспечивает выполнение комитетом ЖКХ функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение комитетом ЖКХ функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя комитета ЖКХ его обязанности исполняет главный специалист комитета ЖКХ, по согласованию с заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.

Согласовано:

Заместитель главы администрации МО Сертолово по жилищно-коммунальному хозяйству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(подпись) (инициалы, фамилия)